



Das Städel Museum gilt als die älteste und renommierteste Museumsstiftung in Deutschland. Es bietet mit seinen Gemälden, Skulpturen, Fotografien und Zeichnungen sowie Grafiken nahezu einen lückenlosen Überblick über 700 Jahre europäische Kunstgeschichte. Das Liebieghaus verschafft mit seiner Skulpturensammlung einen Überblick über 5.000 Jahre Geschichte der Bildhauerei vom alten Ägypten bis zum Klassizismus. Beide Museen erreichen mit ihren regelmäßigen Sonderausstellungen und Veranstaltungen ein internationales Publikum.

Zur Verstärkung unseres **Teams der Abteilung Engagement** suchen wir ab sofort ein/e **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**  
(max. 20 Std./Woche)

Sie möchten erleben, wie das Städel Museum private Spender, Stiftungen oder Unternehmen für eine Förderung begeistert? Sie organisieren gern, sind digital versiert und haben Lust einen Blick hinter die Kulissen einer führenden Kunstinstitution zu werfen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie unser Engagement-Team in der Netzwerkarbeit und der Organisation sowie Kommunikation verschiedener Projekte und Vorhaben.

#### **TÄTIGKEITEN**

- Unterstützung der Engagement-Abteilung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Betreuung und Pflege von Netzwerkkontakten im CRM-System Salesforce und Kampagnenmanagement mit Pardot
- Unterstützung bei analogen Versänden und digitalen Mailings, u. a. dem Geburtstagsversand der Engagement-Abteilung und der Direktion
- Unterstützung bei der Akkreditierung von Eröffnungen und Events
- Recherche sowie Vorbereitung von Briefings sowie Mitarbeit in der Korrespondenz und Fördererkommunikation

#### **VORAUSSETZUNGEN**

- Sie studieren Kulturmanagement, Wirtschaftswissenschaften oder ein vergleichbares Fach
- Sie arbeiten strukturiert, präzise, gewissenhaft und haben beste organisatorische Fähigkeiten
- Sie überzeugen mit Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie einem gewinnenden, positiven Auftreten
- Sie haben einen sicheren, eloquenten und gewandten Kommunikationsstil und Know-how im Umgang mit digitalen Tools und Medien

#### **ARBEITSZEITEN UND VERGÜTUNG**

- Flexibel
- 13,50 € Brutto/Stunde

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [personal@staedelmuseum.de](mailto:personal@staedelmuseum.de). Ansprechpartnerinnen sind Andrea Canthal,

Fundraising und Assistenz sowie Hannah Ruiz, Leitung Fundraising & VIP Relations, Team Engagement.