

Das Städel Museum ist eines der bedeutendsten und bekanntesten Kunstmuseen in Deutschland. Mit seinem reichen Bestand präsentiert das Städel Museum einen Überblick über 700 Jahre Kunst, vom Mittelalter bis zur Gegenwartskunst. Die Liebieghaus Skulpturensammlung liegt im schönsten Garten Frankfurts und zeigt 5000 Jahre Geschichte der Bildhauerkunst – vom Alten Ägypten bis zum Klassizismus.

Für die Abteilung Stiftungen und öffentliche Förderungen im Bereich Engagement & Institutional Development suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Volontär/in Stiftungen und öffentliche Förderung (m/w/d)

(Vollzeit, 39 Std., befristet auf zwei Jahre)

Sie haben Ihr Studium erfolgreich abgeschlossen und möchten nun Berufserfahrung im Stiftungs-Fundraising für ein international renommiertes Kunstmuseum sammeln? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Als Volontär/in erlernen Sie Methoden des Fundraisings im Bereich Stiftungen und öffentliche Geldgeber. Sie erhalten Einblicke in die Koordination von Förderanträgen, arbeiten bei der Planung und Finanzierung von Museumsprojekten mit und begleiten die Fördererkommunikation aktiv. Schaffen Sie mit uns Begeisterung für die vielfältigen Möglichkeiten, das Städel Museum und die Liebieghaus Skulpturensammlung zu unterstützen.

IHRE TÄTIGKEITEN:

- Mitarbeit bei der Erstellung und Abwicklung projektspezifischer Förderanträge an Stiftungen und den öffentlichen Sektor
- Recherchearbeiten und Vorbereitung von Briefings sowie Präsentationen für die Neuakquise
- Mitarbeit bei der externen Fördererkommunikation (inkl. Korrespondenz und Umsetzung digitaler Mailings)
- Unterstützung bei der Betreuung von Stiftungen und öffentlichen Förderern im Rahmen von Veranstaltungen und Terminen
- Pflege der Kontaktdaten in der CRM-Plattform Salesforce und Unterstützung beim Netzwerkaufbau

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Kultur- oder Stiftungsmanagement, Kunstgeschichte, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs; oder Sie haben eine entsprechende Zertifizierung
- Sie begeistern sich für Fundraising, insbesondere im öffentlichen Sektor und haben erste praktische Erfahrungen gesammelt
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse von MS-Office, insbesondere Excel, Word und PowerPoint mit

- Sie haben gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache und einen sicheren, bestenfalls gewandten Schreibstil
- Sie können bereits auf Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und CRM-Systemen zurückgreifen
- Sie haben ein gewinnendes, positives Auftreten
- Sie verfügen über sehr gute Organisationsfähigkeiten, sind kommunikationsstark, arbeiten gerne im Team und setzen ihre Aufgaben selbstständig und zielorientiert um
- Sie sind hoch motiviert und verfügen über Eigeninitiative

Das Städel Museum bietet Ihnen als führender Arbeitgeber in der deutschen Museumslandschaft eine berufliche Perspektive, in der Sie Ihre Fähigkeiten in ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld einbringen können.

DAS ERWARTET SIE:

- Vielfältige Tätigkeitsbereiche in dem dynamischen und sinnstiftenden Arbeitsumfeld einer privaten Stiftung sowie ein internationales Netzwerk
- Attraktive und faire Vergütung entsprechend eines innerbetrieblichen Vergütungssystems
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Moderne Arbeitsplätze in historischen Museumsgebäuden direkt am Main
- Vergünstigtes Jobticket, kostenfreie Parkplätze und Ladestationen für E Bikes und E-Autos
- Individuelle Förderung durch interne und externe Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten (je nach Arbeitsbereich)
- Vergünstigte Mittagstisch-Angebote im näheren Umfeld
- Zahlreiche, attraktive Vergünstigungen, wie Mitarbeiter-Rabatt in unseren Museumsshops, in den Cafés und bei unseren Führungen, Atelierkursen etc.
- Einladungen zu Mitarbeiterführungen der einzelnen Sonderausstellungen sowie zu Ausstellungseröffnungen und hausinternen Veranstaltungen
- Möglichkeit einer Wellpass-Mitgliedschaft

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **24.07.2026** per E-Mail an personal@staedelmuseum.de. Für Fragen steht Ihnen Adrienne von Hochberg, Leitung Stiftungen & Öffentliche Förderung, zur Verfügung. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von der Rücksendung von Papierbewerbungen absehen.